

Stellenausschreibung

Zur Verstärkung unseres Teams stellen wir ein:

BÜROANGESTELLTE/N

(Vollzeitbeschäftigung 39 Std./Woche)

Ihr Aufgabenbereich:

- Allgemeine Büroarbeiten, sowie Tätigkeiten im kaufmännischen Bereich

Nähere Informationen erhalten Sie beim Bewerbungsgespräch

Anforderungsprofil:

- Absolvierung HAK/HAS oder Lehrabschluss Bürokauffrau/-mann
- gute EDV-Kenntnisse
- Verantwortungsbewusstsein
- selbstständige und genaue Arbeitsweise
- Kommunikations- und Teamfähigkeit

Gehalt laut KV Baugewerbe
sowie nach Qualifikation und Berufserfahrung

Wenn Sie sich angesprochen fühlen, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Lichtbild an:

Ing. Franz Brachinger GmbH
Nibelungenstraße 20
3680 Persenbeug
Tel.: 07412/52204
office@brachinger.at