MARKTGEMEINDE
KLEIN-PÖCHLARN
Artstettner Straße 7, A-3660 Klein-Pöchlarn
WWW.KLEINPOECHLARN.AT
Tel. +43/7413/8300, Kanzlei DW 10, Bürgermeister DW 11, Kassa DW 13,
DVR-Nr. 0387061 Fax: 8300-20, e-mail: gemeindeamt@klein-poechlarn.gv.at

Wir suchen eine flexible Krankenstandsvertretung!

Die Marktgemeinde Klein-Pöchlarn sucht ab sofort eine **zuverlässige und flexible Krankenstandsvertretung** für die Volksschule, Gemeindeverwaltung und den Kindergarten.

Ihre Aufgaben:

- Reinigungsarbeiten in Volksschule, in der Gemeindeverwaltung und im Kindergarten
- einfache Kontroll- und Aufsichtstätigkeiten im Gebäude

Die Einsätze erfolgen überwiegend **am Nachmittag**. Da es sich um eine Krankenstandsvertretung handelt, wünschen wir uns insbesondere Personen, die auch **kurzfristig verfügbar** sind.

Was wir uns wünschen:

- Verlässlichkeit und Selbstständigkeit
- Sinn für Sauberkeit und Ordnung
- freundlicher Umgang mit Kindern, Eltern und dem Schul- bzw. Kindergartenpersonal
- Bereitschaft, bei Bedarf kurzfristig einzuspringen
- Flexibilität bei den Dienstzeiten

Wir bieten:

- eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem angenehmen Umfeld
- Entlohnung nach den Bestimmungen des NÖ Gemeinde-Bedienstetengesetzes
- ein wertschätzendes Arbeitsklima

Wenn Sie sich vorstellen können, unser Team zu unterstützen, freuen wir uns über Ihre Kontaktaufnahme.

Marktgemeinde Klein-Pöchlarn

gemeindeamt@kleinpoechlarn.at

07413 / 8300

Vielleicht ist diese Tätigkeit genau das Richtige für Sie – oder Sie kennen jemanden, der flexibel Zeit hat und uns unterstützen möchte. Wir freuen uns auf Ihre Meldung!